

Spoštovani (bodoči) sodelavci

Pravne prakse!

Napotki za sestavo in opremo prispevkov

Stik z uredništvom in dogovor o objavi

1. V PP se praviloma objavljajo v dogovoru z uredništvom pripravljene prispevki, zato naj avtorji vnaprej sporočijo temo – kontaktni podatki so v kolofonu revije –, o kateri bi želeli pisati, potem pa se dogovorimo glede dolžine prispevka in okvirnega roka. Sicer se npr. lahko zgodi, da zavrtnemo objavo prispevka zato, ker smo se v uredništvu za obdelavo iste teme že dogovorili z drugim avtorjem.

2. PP praviloma objavlja le dela, ki še niso bila objavljena in tudi ne poslana v objavo drugemu mediju. Če pisec objavljenega prispevka meni, da so posebni razlogi tudi za objavo – prirejenega prispevka – v PP, naj pred pripravo prispevka za PP sporoči, kje je bil sestavek objavljen oz. komu je bil poslan v objavo. Če je bil prispevek pripravljen na podlagi kakšnega drugega prispevka, tj. besedila, ki je bilo pripravljeno z drugim namenom (seminarska naloga, diplomska, magistrska ali doktorska naloga, poglavje v kakem drugem, morda še ne objavljenem knjižnem delu ipd.), je treba to izrecno navesti. Avtor za uredništvo navede tudi razlike med besediloma (npr. v obsegu, upoštevanih novjših podatkih in dodatnih virih), uredništvo pa presodi, ali je objava prispevka primerna.

Vsebina prispevka

3. Tema mora biti aktualna, problemsko zastavljena in namenjena praksi. To lahko pomeni nasvete oz. napotke, kako v določenih situacijah ravnati, ali predlaganje sprememb veljavnih predpisov ali kaj podobnega. Praviloma ne objavljamo predstavitev odločitev sodišč, arbitraž ali drugih institucij, ki so starejše od dveh mesecev.

4. Iz uvoda prispevka, ki naj ne bo daljši od nekaj povedi, morata biti razvidni tema in teza prispevka. Pri predstavitvah (sodne, arbitražne ipd.) prakse naj bo iz uvoda razvidno tudi ime institucije (sodišča, arbitraže ipd.) in njen strnjen izrek.

5. Avtor naj v elektronski dokument s prispevkom zapiše svoje ime in priimek, z znanstvenim naslovom ali akademsko stopnjo ter funkcijo in institucijo, v kateri je zaposlen. *Primer: Janez Novak, univerzitetni diplomirani pravnik, doktor upravnih znanosti, svetovalec uprave, Ius, d. d., Ljubljana.*

Obseg in oblikovne zahteve

6. Prispevki morajo biti jezikovno neoporečni, sicer bo besedilo avtorju vrnjeno v popravilo oziroma bo objava prispevka zavrtnjena.

7. Prispevki naj bodo jedrnati. Obseg naj ne bo večji **od 11.000 znakov s presledki (plus največ 4.000 znakov za opombe)**. Spodnje meje za prispevke ni. Najdaljši prispevki so objavljeni kot priloga, ki pa lahko obsega največ 43.000 znakov (plus 14.000 znakov za opombe), za tak obseg in namen pa se je treba dogovoriti z uredništvom. V vseh primerih naj bodo opombe namenjene predvsem navajanju virov.

8. Prispevke razvršča v rubrike urednik-redaktor, zaželeno pa je, da avtor rubriko, v katero naj se njegov prispevek uvrsti, tudi sam predlaga (pravosodje, odvetništvo, civilno pravo, javno pravo, gospodarsko pravo, insolvenčno pravo, izvršilno pravo, kazensko pravo, nepremičnine, zdravstvo ...).

9. Zaradi boljše preglednosti prispevka naj bo besedilo razdeljeno z med-naslovi, ki pa morajo biti kratki in povedni.

10. Prispevku ne sme biti priložen seznam uporabljenih virov, temveč se popolni bibliografski podatki (glej naslednjo točko) navedejo samo v opombi, ko se delo prvič pojavi, pozneje pa se navede samo priimek in prva črka imena avtorja (zapisano polkrepko) s pristavkom »nav. delo« ter stran uporabljenega vira. *Primer: Novak, J., nav. delo, str. 55.*

11. Popolni bibliografski podatki pri navajanju virov obsegajo:

- **pri knjigah:** priimek in prva črka imena pisca, naslov knjige (pri večkratnih izdajah tudi označba številke izdaje), morebitni prevajalec in založba ter kraj in leto izdaje. *Primer: Novak, J.: Pravna sredstva v ZP-1. 2. izdaja, prevod Mitje Anglista, Pravna založba, Ljubljana 2008.*

- **pri zbirkah člankov, zbornikih in poglavjih v knjigah:** poleg pisca članka in naslova ter strani obsega citiranega članka oziroma poglavja tudi naslov zbirke oziroma knjige ter priimki in prve črke imen avtorjev oziroma morebitnih redaktorjev. *Primer: Novak, J.: Pravna sredstva v ZP-1, v: Kovač, D., Kocmut, L., in Golob, M.: Inflacija prekrškov. Pravna založba, Ljubljana 2008, str. 40–80.* Če so avtorji oziroma redaktorji več kot trije, zadošča navedba priimka in prva črka imena prvega navedenega ob zbirki, zborniku ali knjigi, nato pa navedba »in drugi« *Primer: Novak, J.: Pravna sredstva v ZP-1, v: Kovač, D., in drugi: Inflacija prekrškov. Pravna založba, Ljubljana 2008, str. 40–80.*

- **pri člankih iz revij:** priimek in prva črka imena pisca, naslov članka in naslov revije z navedbo letnika, leta izdaje in številke ter strani navedenega članka. *Primer: Novak, J.: Pravna sredstva v ZP-1, v: Pravniki, 125 (2008) 5–8, str. 210–230 (številke pomenijo: letnik 125, leto izdaje 2008, številka revije 5–8).* Dopustna je tudi preprostejša navedba, npr. *Pravna praksa, št. 48/2008, str. 21–23.*

- **pri spletnih straneh:** simbol < pred in simbol > za popolnim naslovom spletne strani, brez hiperpovezave in z datumom zadnjega dostopa – mesec se tu izjemoma zapisuje s številko – v oklepaju. *Primer: <www.pf.uni-lj.si/fakulteta/pedagogi> (5. 8. 2008).*

12. Če se članek sklicuje na **zakonski ali drug pravni predpis**, se ta prvič navede s polnim naslovom že v besedilu z uradno kratico v oklepaju. *Primer: To pa izhaja že iz delitve poglavij v Zakonu o prekrških (ZP-1)* Če uradne kratice ali okrajšave ni, jo izbere avtor. *Primer: To pa izhaja že iz delitve poglavij v Pravilniku o organizacijski strukturi prekrškovnih organov (v nadaljevanju Pravilnik).* Hkrati se **v sprotni opombi navede številka uradnega lista**, v katerem je bil citirani akt objavljen. *Primer: Ur. l. RS, št. 50/07.*

13. **Sodne odločbe** je treba navajati tako, kot jih označuje sodišče, ki jih je izdalo. *Primer navajanja odločbe Ustavnega sodišča RS: odločba US RS, št. U-I-23/2008 z dne 5. junija 2008. Primer navajanja sodbe Sodišča ES: zadeva Živa Cuko in drugi proti Komisiji (C-55/08) z dne 5. junija 2008.*

14. Fotografija avtorja ob prispevku ni nujna, vendar pa je zaželena. Avtor lahko – če fotografije v uredništvu še nimamo – pošlje svojo fotografijo v digitalni obliki enemu od urednikov, lahko pa jo v fizični obliki pošljete na naslov PP (v tem primeru jo skeniramo in vrnemo). Za fotografiranje se lahko dogovorite tudi z našo fotografinjo.